

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla uczniów  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu**

- I. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomocą mogą być objęci uczniowie, rodzice i nauczyciele.
- II. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
  - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły w środowisku społecznym;
  - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz sporządzanie arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 10) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
  - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**III.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) zaburzeń komunikacji językowej;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**IV.** Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień ucznia udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się w czasie bieżącej pracy z uczniem.

**V.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**VI.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora Szkoły;

- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**VII.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
  - a) pedagog,
  - b) psycholog szkolny,
  - c) logopeda,
  - d) terapeuta pedagogiczny;
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

**VIII.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

**IX.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) w przypadku braku możliwości zapewnienia warunków do zalecanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć, które odbywać się mogą w innej placówce, za zgodą dyrektora szkoły i organu prowadzącego.

**X.** Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;

- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

**XI.** Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą.

**XII.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

**XIII.** Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

**XIV.** Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

**XV.** Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

**XVI.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest bezpłatna i dobrowolna

**XVII.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły lub placówki

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
  - a. ucznia,
  - b. rodziców ucznia,
  - c. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - d. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e. pracownika socjalnego,
  - f. asystenta rodziny,
  - g. kuratora sądowego.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 1**).
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
5. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
6. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3)** oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
9. Wychowawcy prowadzą ewidencję wszystkich uczniów w klasie, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
10. Wychowawca osobiście lub w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - c. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
11. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
12. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinie opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wychowawca prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w klasie, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
6. Wychowawca osobiście lub w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - c. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
8. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

**C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
4. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na

jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 5**).

**6.** Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

**7.** Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 6**).

**8.** Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

**9.** Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

**10.** Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

**11.** O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje w przez siebie ustalony sposób w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

**12.** Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

**13.** O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę osobiście, na piśmie lub poprzez e – dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

**14.** W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

15. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
16. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
17. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
19. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
20. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
21. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
22. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).



Załącznik nr 1

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 5**

**w Zgierzu**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. .... klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie .....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 5**  
**w Zgierzu**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. .... klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....  
.....  
.....

5. Mocne strony ucznia

.....  
.....  
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 6

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

dla .....

**ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego**

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET: .....

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co utrwalamy?
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)			
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			
procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)			
techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
zainteresowania i uzdolnienia			
umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)			
postawa/zachowanie/samoocena			

kontrola emocji			
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych			
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki	<b>Co rozwijamy?</b>	<b>Co usprawniamy?</b>	<b>Co niwelujemy?</b>

\*uszczegółowione zgodnie z potrzebami

## 1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania<sup>1</sup> do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

### ZAKRES – co wymaga dostosowania?

- **dostosowanie programu** wychowania przedszkolnego\* (*adekwatnie do potrzeb i możliwości dziecka – we wskazanych obszarach*);
- **dostosowanie wymagań edukacyjnych** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – (*niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych*).

### SPOSÓB – jak dostosujemy?

- dostosowanie warunków edukacyjnych (*w szczególności przez zastosowanie odpowiednich **metod i form pracy** z dzieckiem lub uczniem*);
- **dostosowanie sposobów sprawdzania** osiągnięć edukacyjnych uczniów.

\* Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości dziecka/ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

## 2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH<sup>2</sup> prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

<sup>1</sup> Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości** psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

<sup>2</sup> Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

<b>Kierunek zintegrowanych oddziaływań</b> nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych <i>(Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?)</i>	<b>Zintegrowane działania</b> o charakterze rewalidacyjnym <i>(Co robimy, żeby osiągnąć cel?)</i>

### 3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

<b>Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi</b>	<b>Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin</b>
<b>zajęcia rozwijające uzdolnienia</b> <i>(Wskazać, jakie.)</i>	
<b>zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się*</b>	
<b>zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze*</b> <i>(Wskazać, jakie.)</i>	
<b>zajęcia specjalistyczne</b> <i>(Wskazać, jakie.):</i> korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym	
<b>zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu*</b>	
<b>porady i konsultacje</b>	
<b>warsztaty*</b>	
<b>inne</b>	

\* Nie dotyczy dziecka w wieku przedszkolnym

#### 4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

<b>Zakres wspierania</b> <i>(wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednoczenia oddziaływań szkoła/dom)</i>	<b>Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia</b> <i>(porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)</i>
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	

#### 5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.)

<b>Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)</b>	<b>Tygodniowy wymiar czasu zajęć</b>
<b>rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)</b> – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	
<b>rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji</b> – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	
<b>zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne</b> – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

<b>zajęcia usprawniające funkcje poznawcze</b>	
<b>zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej</b>	
<b>zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym</b>	
<b>inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia</b>	

<b>Rodzaj zajęć*</b>	<b>Sposób realizacji</b>
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

\* w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum

**6. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH<sup>3</sup> Z RODZICAMI UCZNIA** w realizacji przez przedszkole / szkołę / oddział / inną formę wychowania przedszkolnego / ośrodek zadań związanych z organizowaniem kształcenia specjalnego

<b>Zadania szkoły</b>	<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań</b>
<b>realizacja zaleceń</b> zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
<b>zapewnienie warunków do nauki</b>	
<b>zapewnienie zajęć specjalistycznych</b> z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
<b>zapewnienie</b> innych zajęć ( <i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i> ) w szczególności <b>zajęć rewalidacyjnych</b>	

<sup>3</sup> Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.



<b>integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi</b>	
<b>przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym</b>	

**7. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)\***

--

\*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

**8. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)**

--

<b>Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców</b>	<b>Podpis</b>
1.	

2.	
3.	
4.	
5.	

#### **9. MODYFIKACJA IPET**

**Nr modyfikacji:**

**Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:**

**Przyczyna modyfikacji IPET:**

**Zakres modyfikacji IPET:**

**Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:**

## Załącznik nr 4

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### Zestawienie dotyczące uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (zajęcia) w roku szkolnym ..... klasa .....

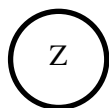
L.p.	Imię i nazwisko	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	Terapia pedagogiczna	Rewalidacja	Integracja sensoryczna	Logopedia	Zajęcia z psychologiem	J. polski dla obcokrajowców	Zajęcia dla uzdolnionych * 1. J. polski, 2. Matematyka, 3. J. angielski, 4. Przyroda , 5. historia	Zajęcia wyrównawcze * 2. J. polski, 2. Matematyka, 3. J. angielski, 4. Przyroda, 5. historia	INNE (jakie?)	INNE (jakie?)
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

7.												
8.												
9.												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Legenda zaznaczania:

Z – zalecenia (zajęcia) dla ucznia zawarte w opinii/orzeczeniu z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – uczeń na zajęcia nie uczęszcza



Udział ucznia ( z zaleceniami z PPP) w zajęciach ze specjalistami

X - Udział ucznia w zajęciach, który nie posiada opinii/ orzeczenia PPP

\* - Wpisać właściwą liczbę przypisaną do przedmiotu

**Załącznik nr 5**

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

<b>ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI<sup>4</sup> .....okres podlegający ocenie:                      rok szkolny ....., data sporządzenia oceny:</b>			
<b>indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka/ucznia – wyniki diagnozy</b>			<b>indywidualne potrzeby edukacyjno-                      terapeutyczne dziecka/ucznia</b>
<b>uwarunkowania rozwojowe                      ucznia</b>	<b>czynniki wewnętrzne</b>		<b>planowany zakres i charakter wsparcia (wnioski                      do dalszej pracy)</b>
	<b>mocne strony                      /predyspozycje/                      zainteresowania/                      uzdolnienia</b>	<b>słabe strony</b>	<b>Co rozwijamy?/Co usprawniamy?/                      Co utrwalamy?</b>
<b>rozwój fizyczny</b>	motoryka mała (sprawność rąk)		
	motoryka duża (ogólna sprawność fizyczna)		
	przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna		

<sup>4</sup> Cybulska R., (2017), *Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w systemie edukacji w świetle nowych przepisów prawa oświatowego*, Warszawa: ORE.

Rozwój intelektualny osiągnięcia edukacyjne	umiejętności komunikacyjne			
	procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć)			
	techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
	samodzielność			
	umiejętności społeczne (kontakty z rówieśnikami, dorosłymi, przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych, współpraca w grupie)			
	sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do działań)			

<b>przyczyny niepowodzeń edukacyjnych – wyniki diagnozy</b>		<b>planowany zakres i charakter wsparcia</b> mający na celu przezwycięzenie niepowodzeń
niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia	<b>czynniki środowiskowe – kontekst edukacyjny</b>	
	<b>czynniki wspierające</b>	<b>bariery i ograniczenia</b>
		<i>Co rozwijamy?/Co usprawniamy? Co niwelujemy?</i>
<b>działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych</b>	<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy</b>	
•	<i>Co się udało wyeliminować?</i>	
		<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy*</b> <i>Co wymaga doskonalenia?</i> <small>*dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacji IPET</small>
<b>przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia – wyniki diagnozy</b>		<b>planowany zakres i charakter wsparcia</b> mający na celu przezwycięzenie trudności
trudności związane z funkcjonowaniem ucznia	<b>czynniki środowiskowe – psychospołeczne uwarunkowania środowiska</b>	
	<b>czynniki wspierające</b>	<b>bariery i ograniczenia</b>
		<i>Co rozwijamy?/Co usprawniamy?/ Co niwelujemy?</i>



	<i>Co pomaga?</i>	<i>Co przeszkadza?</i>	
<b>działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn trudności w funkcjonowaniu ucznia</b>	<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy</b>		<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy*</b> <i>Co wymaga doskonalenia?</i> *dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacji IPET
	<i>Co się udało wyeliminować?</i>		

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Podpis nauczycieli sporządzających WOPFU:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora)