

## Procedury

Szkoła Podstawowa nr 5 w Zgierzu

# Procedury przyjmowania opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:

1. Opinie i orzeczenia prawny opiekun dziecka dostarcza do sekretariatu szkoły (potwierdzenie przyjęcia);
2. Sekretarz szkoły rejestruje dokument i przekazuje pedagogowi szkolnemu oraz umożliwia wychowawcy wgląd w dokument;
3. Wychowawca, pedagog, psycholog oraz dyrektor szkoły niezwłocznie organizuje spotkanie zespołu klasowego w celu przeanalizowania dokumentu i opracowania:
  - ✓ dostosowania edukacyjnego (IPET),
  - ✓ zasad współpracy z rodzicami,
4. Wychowawca informuje prawnych opiekunów o dostosowaniach edukacyjnych i zasadach współpracy;
5. Dostosowania i zasady współpracy znajdują się w teczce wychowawcy;
6. Wychowawca wraz z zespołem klasowym raz w semestrze dokonuje oceny przydatności stosowanej pomocy i ustala wskazówki do dalszych działań.