

PROCEDURA REAGOWANIA NA ZGŁOSZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W ZGIERZU

| | |
|---------------------|---|
| OPRACOWAŁ: | CENTRUM OBSŁUGI BHP i P.POŻ. „BHP-MET” Piotr Metelski 90-145 Łódź ul. Narutowicza 120 lok. 2 NIP: 729-140-22-66 REGON: 100672587 Podpis Julita Skulimowska-Wilk – dyrektor SP5 w Zgierzu Podpis Data:..... |
| SPRAWDZIŁ: | Barbara Trębaczyk – kierownik administracyjno-gospodarczy Podpis:..... Data:..... |
| ZATWIERDZIŁ: | Julita Skulimowska-Wilk – dyrektor SP5 w Zgierzu Podpis:..... Data:..... |

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1495).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
5. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564 i 657 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19./ Dz. U. z 2020r. , poz. 780 /.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2018r., poz. 2140/.
9. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi /Dz. U. z 2019r. poz. 1239/.
10. Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /Dz. U. Z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322 i 367.
11. Wytoczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku zdiagnozowania zakażenia koronawirusem wśród jednego lub więcej pracowników przebywających na terenie placówki. Procedura obowiązuje Dyrektora i wszystkich pracowników placówki oświatowej pełniących opiekę nad uczniami.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie całej szkoły i przeznaczona jest dla Dyrektora i wszystkich pracowników placówki oświatowej pełniących opiekę nad uczniami.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor – odpowiedzialny jest za nadzór nad realizacją postanowień ujętych w niniejszej procedurze oraz współpracę z Organem prowadzącym i PSSE.

Pracownicy – odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad określonych niniejszą procedurą.

4. DEFINICJE

Kwarantanna – polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie. Odbywa się to w celu zapobieganiu szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych, zwłaszcza takich w stosunku do których nie ma skutecznego leczenia. Pozwala to na szybką identyfikację osób, u których zaczynają pojawiać się pierwsze objawy zakażenia i poddanie ich leczeniu w warunkach izolacji. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem właściwej rejonem Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej oraz innych właściwych służb/instytucji.

Izolacja pracownika lub innej osoby – polega na odosobnieniu lub innego typu izolacja osób mających kontakt z osobą potencjalnie zdrową. Izolacja pozwala zmniejszyć potencjalne rozprzestrzenienie się choroby u osób zdrowych, które mogłyby mieć kontakt z potencjalnym zakażonym.

Izolacja czasowa odbywa się na terenie placówki oświatowej, w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu i trwa do chwili powrotu do domu lub do czasu zabrania chorego przez pogotowie.

Dwutygodniową izolację domową może zarządzić pracodawca bez konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną do czasu uzyskania wyników testów potwierdzających zakażenie u pracownika potencjalnie zdrowego. Pracownik może być odizolowany od pozostałych pracowników poprzez wysłanie go do pracy zdalnej, zaległy urlop wypoczynkowy lub jeśli nie ma takiej możliwości świadczy pracę na terenie placówki w sposób maksymalnie zabezpieczony: wydzielenie strefy socjalnej i strefy pracy przy jednoczesnym stosowaniu środków ochrony osobistej stosownych do sytuacji (szczelny kombinezon ochronny, maska na twarz, szczelne obuwie ochronne itp.)

Kontakt bezpośredni – w czasie epidemii i wprowadzonych obostrzeń – rozumiany jest jako podawanie ręki, przebywanie na terenie placówki pracowników, dzieci lub innych osób w stanie choroby (np. kaszel, gorączka, duszności itp.), brak stosowania się do zaleceń pozostawania w odległości min. 1,5 metra między pracownikami, przebywanie w tym samym pomieszczeniu pracy, pomieszczeniu socjalnym itp. z osobą zakażoną, korzystanie z tego samego sprzętu.

Pracownik lub inna osoba zakażona – pracownik lub inna osoba, u którego stwierdzono, za pomocą dodatniego wyniku testu, obecność koronawirusa.

Pracownik potencjalnie zdrowy – to pracownik z objawami choroby Covid-19 lub mający kontakt z osobą zakażoną, w tym podejrzaną o zakażenie koronawirusem. Takie osoby traktujemy jako potencjalnie zdrowe do czasu uzyskania wyników testu na jego obecność w organizmie człowieka.

Izolotka – wyznaczone i specjalnie przygotowane pomieszczenie lub obszar (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

PSSE – Powiatowa stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi

5. OBJAWY CHOROBY

1. Koronawirusy to duża rodzina wirusów, które mogą powodować choroby u zwierząt lub ludzi. U ludzi wiadomo, że kilka koronawirusów powoduje infekcję dróg oddechowych, od zwykłego przeziębienia do poważniejszych chorób, takich jak zespół oddechowy Bliskiego Wschodu (MERS) i zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARS). Ostatnio odkryty koronawirus powoduje chorobę koronawirusa COVID-19.
2. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą odczuwać bóle, mieć przekrwioną błonę śluzową nosa, odczuwać ból gardła lub mieć biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do siebie po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie i osoby z podstawowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub rnowotwór, są bardziej narażone na ciężką chorobę. Nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

6.1 Obowiązki pracownika

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do powstrzymania się od wykonywania czynności służbowych i pozostania w domu jeśli pojawią się u niego niepokojące objawy przypominające objawy choroby Covid-19 (kaszel, gorączka, duszności itp.), a następnie powinien skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Zgierzu, infolinią NFZ, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania

się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. W czasie rozmowy należy bezwzględnie poinformować rozmówcę o podejrzeniu u siebie zakażenia koronawirusem.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest także do poinformowania bez zbędnej zwłoki swojego pracodawcę o podejrzeniu zachorowania lub kontakt z osobą chorą na Covid-19. Pracownik zobowiązany jest także do:
 - udzielenia pracodawcy informacji, kiedy mogło dojść do potencjalnego zakażenia (jeśli taką wiedzę posiada),
 - który z pracowników szkoły mógł przebywać z nim w bezpośrednim kontakcie od chwili zakażenia,
 - poddać się kwarantannie w warunkach domowych,
 - zaniechać wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,
 - stosować się do nakazów i zakazów organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej służących zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych,
 - śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa,
 - powiadomienia dyrektora o podejrzeniach wystąpienia objawów choroby Covid-19 (kaszel, gorączka, duszności itp.) u współpracowników, dzieci pozostających pod opieką pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie placówki,
 - powiadomienia dyrektora o zgłoszeniu przez współpracowników, prawnych opiekunów dzieci lub innych osób przebywających w bezpośrednim kontakcie z personelem szkoły w ostatnich 14 dniach od daty zakażenia lub wystąpienia objawów choroby Covid-19,
 - powiadomienia dyrektora o zgłoszeniu przez współpracowników, prawnych opiekunów dzieci lub innych osób przebywających w bliskim kontakcie z personelem przed w okresie, w którym miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną lub chorą na Covid-19,
 - powiadomienia dyrektora o zgłoszeniu objęcia 2-tygodniową kwarantanną pracownika, prawnych opiekunów i dzieci lub innych osób, które miały bezpośredni kontakt z personelem placówki.
3. Zgłoszenia do dyrektora należy dokonać za pomocą dostępnych środków łączności tj. telefon, e-mail itp.

6.2 Obowiązki dyrektora po zgłoszeniu zakażenia koronawirusem

1. Dyrektor placówki, po otrzymaniu informacji o:
 - podejrzeniach wystąpienia objawów choroby Covid-19 (kaszel, gorączka, duszności itp.) u współpracowników, dzieci pozostających pod opieką pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie placówki,
 - zgłoszeniu przez współpracowników, prawnych opiekunów dzieci lub innych osób przebywających w bezpośrednim kontakcie z personelem szkoły w ostatnich 14 dniach od daty zakażenia lub wystąpienia objawów choroby Covid-19,
 - zgłoszeniu przez współpracowników, prawnych opiekunów dzieci lub innych osób przebywających w bliskim kontakcie z personelem szkoły w okresie, w którym miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną lub chorą na Covid-19,
 - zgłoszeniu objęcia kwarantanną pracownika, prawnych opiekunów, dzieci lub innych osób, które miały bezpośredni kontakt z personelem placówkiuruchamia zespół kryzysowy, którego zadaniem będzie nadzór nad realizacją zapisów niniejszej procedury, zbadanie zaistniałego przypadku i ewentualną aktualizację dokumentu obejmującą powstałe różnice.
2. Dyrektor placówki, w czasie zmiany na której doszło do wystąpienia objawów zachorowania na Covid-19 lub ujawnienia informacji o bezpośrednim kontakcie personelu placówki z osobą zarażoną lub chorą, zobowiązany jest do odizolowania (umieszczenia w specjalnie wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu) takiej osoby od pozostałych i wstrzymania przyjmowania kolejnych grup dzieci, a następnie powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Jeżeli osobą potencjalnie zdrową będzie pracownik lub inna dorosła osoba, pracodawca może zezwolić na samodzielny powrót do domu własnym transportem, a w razie złego stanu zdrowia wzywa karetkę pogotowia jednocześnie informując dyspozytora o podejrzeniu zachorowania na Covid-19.
4. Jeśli podejrzenie zachorowania, o którym mowa, dotyczy dziecka, dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego wezwania prawnych opiekunów do jego niezwłocznego odbioru, a do tego czasu, dziecko przebywa w izolatce pod nadzorem pracownika placówki.
5. Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałym fakcie pozostałych pracowników, rodziców uczniów uczęszczających do placówki, zwłaszcza tych, z którymi osoba potencjalnie zdrowa miała lub mogła mieć bezpośredni kontakt.
6. Dyrektor wraz z zespołem kryzysowym powinni rozważyć także konieczność poinformowania kontrahentów, podwykonawców i inne instytucje współpracujące ze szkołą zwłaszcza te, które uczestniczyły w spotkaniach z udziałem osoby objętej kwarantanną lub izolacją.
7. Przekazywane informacje, o których mowa, należy przekazać w sposób rzeczowy, unikając niedomówień oraz ryzyka błędnej interpretacji.
8. Dyrektor tworzy listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Lista osób, o której mowa, może dotyczyć także bezpośrednich kontaktów z całego okresu przebywania na terenie placówki osoby podejrzanej o zakażenie, tzn. od potencjalnego zakażenia koronawirusem do czasu pojawienia się objawów choroby Covid-19 lub uzyskania informacji o kontakcie z osobą zakażoną.

UWAGA!

Po potwierdzeniu zakażenia u pracownika „0” SANEPID określi, w drodze postępowania, dokładnie okres, w którym kontakt był groźny i poprosi o ograniczenie listy wyłącznie do osób, które miały bezpośredni kontakt z chorym w tym czasie. Zebrane przez dyrektora placówki szczegółowe informacje o rodzaju kontaktu (itp. spotkanie, praca w jednym pomieszczeniu, wspólny posiłek, korzystanie ze wspólnej kuchni, toalety itp.) umożliwią właściwe określenie przez SANEPID ryzyka zakażenia u osób potencjalnie zdrowych, co za tym idzie, może zmniejszyć ilość osób (w tym pracowników placówki) poddanych kwarantannie na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.

10. Dyrektor uzupełnia listę osób będących w kontakcie z osobą potencjalnie zdrową o dane osobowe wymagane przez SANEPID, które powinny określać: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres miejsca zamieszkania, nr telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej, jeśli taki posiada.
11. Dyrektor wydaje decyzję o wyłączeniu z użytkowania wszystkich potencjalnie zakażonych czynnikami biologicznym obszarów (tj.: pomieszczenia pracy/sale zajęć i pomieszczenia wspólne tj. pomieszczenia socjalne, korytarze, szatnie, toalety czy jadalnie itp.) oraz niezwłocznym wykonaniu procesu dekontaminacji ze szczególnym uwzględnieniem elementów wspólnych (maszyn, urządzeń, narzędzi, klamek, poręczy, gałek, włączników światła, zabawek, mebli, itp.).
12. Dyrektor, w ramach prewencji rozprzestrzenienia się ewentualnego zakażenia koronawirusem, dokonuje izolacji wszystkich pracowników mających w okresie ewentualnego zakażenia lub wystąpienia objawów chorobowych Covid-19 (kaszel, gorączka, duszności itp.) bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie lub objętym kwarantanną, do czasu ogłoszenia wyników przeprowadzonego u niej testu na obecność koronawirusa. Zastosowana izolacja, może być pracą zdalną lub obowiązkowym pozostaniem w domu do czasu jej odwołania.
13. Dyrektor, w celu zapewnienia właściwego procesu pracy, może uruchomić personel rezerwowy lub po przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego może przenieść innych pracowników na stanowiska pracy zgodnie z ich kwalifikacjami.
14. Po ogłoszeniu negatywnego wyniku testu na obecność koronawirusa, osoby poddani izolacji mogą wrócić na teren placówki, a pracownik poddany kwarantannie wraca do pracy zgodnie z terminem nadanym decyzją administracyjną.

15. W przypadku pozytywnego wyniku testu pracownika, o którym mowa, dyrektor postępuje zgodnie z zasadami określonymi poniżej, a także stosuje się do decyzji administracyjnych wydanych przez Inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zgierzu.

6.3 Obowiązki dyrektora po potwierdzeniu zakażenia koronawirusem

1. Dyrektor, po otrzymaniu informacji o zakażeniu pracownika przedszkola koronawirusem lub uzyskaniu decyzji administracyjnej dotyczącej wszczęcia postępowania przez SANEPID w tej sprawie, w trybie alarmowym przekazuje do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zgierzu uzyskaną od bezpośredniego przełożonego listę pracowników potencjalnie zdrowych wraz z danymi kontaktowymi do osoby reprezentującej placówkę.

UWAGA!!!

Zwróć uwagę na co mówisz i jak informujesz pracowników lub inne osoby o wykrytym ognisku chorobowym na terenie placówki – Twoje nieprzemyślane wypowiedziane słowa mogą przynieść więcej szkody niż pożytku.

**Postępowanie zapobiegające narażeniu na stygmatyzację osób, które zachorowały na COVID-19. Stygmatyzacja może zostać wzmocniona poprzez niewystarczającą wiedzę na temat przenoszenia i leczenia nowej choroby koronawirusowej (COVID-19) oraz metod zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa, więc w czasie przekazywania informacji należy:*

- położyć szczególny nacisk na rozpowszechnianie sprawdzonych informacji - jednym ze sposobów uzyskiwania takich informacji są oficjalne strony internetowe np. gov.pl, gis.pl,
 - wszystkie informacje powinny wykazywać wpływ wirusa na różne społeczności, które ze sobą współpracują, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się COVID-19,
 - stale podkreślać, jak ważne jest przestrzeganie wdrożonych w zakładzie pracy procedur i instrukcji postępowania w czasie epidemii,
 - wypowiadać się w sposób zapewniający szacunek i upodmiotowienie wobec osoby, u której podejrzewa się zachorowanie na Covid-19, lub która przebywała z taką osobą w bezpośrednim kontakcie,
 - podkreślać i wyrażać ogromny szacunek i uznanie dla osób pracujących na pierwszej linii frontu z wirusem Sars-Cov-2 – takie osoby lub ich małżonkowie mogą być z powodu kontaktu z wirusem stygmatyzowani,
 - wspierać mentalnie osoby przebywające na kwarantannie – może u nich wystąpić lęk przed odrzuceniem,
 - korygować błędy, przyjmując, że każdy ma uczucia – niewłaściwie dobrane słowa lub czyny mogą być odebrane jako niechęć i odrzucenie ze społeczeństwa zawodowego,
 - używać życzliwej narracji i dzielić się historiami, które humanizują doświadczenia i zmagania osób lub grup dotkniętych nowym koronawirusem (COVID-19).
2. Po uzyskaniu decyzji administracyjnej, Dyrektor w uzgodnieniu z SANEPIDEM może uruchomić w placówce procesy i obszary związane z prowadzoną działalnością dopiero po dokonaniu dezynfekcji skażonych obszarów przy pomocy właściwych środków chemicznych oraz środków technicznych tj. zastosowanie lampy UV-C lub proces ozonowania pomieszczeń.

| co MÓWIĆ, a czego NIE MÓWIĆ Poniżej przedstawiamy zalecenia co MÓWIĆ a czego NIE MÓWIĆ na temat nowego koronawirusa (COVID-19): | |
|---|--|
| MÓW - rozmawiaj na temat nowej choroby koronawirusowej (COVID-19) | |
| NIE MÓW - nie łącz lokalizacji lub pochodzenia etnicznego osób zdiagnozowanych z samą chorobą. To nie jest „Wirus Wuhan”, ani „Wirus Azjatycki”. Oficjalna nazwa choroby została specjalnie wybrana w sposób pozwalający uniknąć stygmatyzacji - „co” oznacza Corona, „vi” oznacza wirus, a „d” oznacza choroba, 19 ponieważ choroba pojawiła się w roku 2019. | |
| MÓW - o „osobach, które mają COVID-19”, „osobach, które są leczone na COVID-19”, „osobach, które zdrowieją po COVID-19” lub „osobach, które zmarły po zakażeniu się wirusem COVID-19”. | |
| NIE MÓW - nie odnoś się do osób z chorobą jako „przypadki COVID-19” lub „ofiary”. | |
| MÓW - o „osobach, które mogą mieć COVID-19”, lub o „domniemyanych osobach, które mogą mieć COVID-19”. | |
| NIE MÓW - o „podejrzanych o COVID-19” lub „podejrzanych przypadkach” | |
| MÓW - o ludziach „nabywających” lub „zakażających się” COVID-19. | |
| NIE MÓW - o ludziach, którzy „przenoszą COVID-19”, „infekują innych” lub „rozprzestrzeniają wirusa”, ponieważ sugeruje to celową transmisję i przypisuje winę. Używanie terminologii kryminalizującej lub odczłowieczającej stwarza wrażenie, że osoby z chorobą w jakiś sposób zrobiły coś złego lub są mniej ludzkie niż reszta z nas. Jednocześnie zwiększa to stygmatyzację, osłabia empatię i potencjalnie podsyca niechęć do szukania pomocy, leczenia lub udziału w badaniach przesiewowych, testach i kwarantannie. | |
| MÓW - mów dokładnie o ryzyku związanym z COVID-19, na podstawie danych naukowych i najnowszych oficjalnych porad na temat zdrowia. | |
| NIE MÓW - nie powtarzaj/ nie dziel się niepotwierdzonymi plotkami i unikaj używania języka hiperbolicznego zaprojektowanego do tworzenia atmosfery strachu, takiego jak „plaga”, „apokalipsa” itp. | |
| MÓW - mów pozytywnie i podkreśl skuteczność środków zapobiegawczych i leczniczych. Dla większości ludzi jest to choroba, którą można pokonać. Istnieją proste kroki, które wszyscy możemy podjąć, aby zachować bezpieczeństwo wobec siebie, naszych bliskich i osób najbardziej narażonych na niebezpieczeństwo infekcji. | |
| NIE MÓW - nie podkreślaj i nie rozpamiętuj negatywnych wiadomości o zagrożeniu. Musimy współpracować, aby zapewnić bezpieczeństwo najbardziej narażonym osobom. | |
| MÓW - o skuteczności stosowania środków ochronnych zapobiegających infekcji nowym koronawirusem, a także mów o skuteczności wczesnego badania przesiewowego, testów i leczenia. | |

6.4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu i dzieci.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i wyposażyć/ m.in. w środki ochrony, płyn dezynfekujący, termometr bezdotkowy/ pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania choroby zakaźnej.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczycielka ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka.
5. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka/ po uprzednim powiadomieniu telefonicznym rodzica/ opiekuna lub u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie taką osobę odizolować. (Załącznik 2)
8. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zgierzu i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

9. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. Obszar, w którym przebywała osoba zdiagnozowana należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe/ klamki, poręcze, uchwyty itp./
11. Należy przygotować i umieścić w widocznym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
12. W szkole nie podaje się dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelów.
13. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Wydział Edukacji i Młodzieży UMZ oraz innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby zakaźnej. (Załącznik 3)
14. Dziecko wraca do szkoły po skutecznym zakończeniu leczenia.
15. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole co osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6.5 Zasady prowadzenia procesu dekontaminacji w związku z Covid-19 należy

- przestrzegać procedur i instrukcji dotyczących zasad higieny,
- bezwzględnie przestrzegać określonego przez producenta czasu dezynfekcji – zbyt krótki powoduje nieosiągnięcie parametrów biobójczych i proces jest nieskuteczny, a zbyt długi prowadzi do niszczenia dezynfekowanej powierzchni;
- stosować preparaty o właściwościach myjąco-dezynfekujących (uproszczenie pracy dla pracownika odpowiedzialnego za sprzątanemu);
- używać preparatów, które po zakończeniu procedury nie wymagają spłukiwania;
- stosować się do zalecanego przez producenta sposobu wykonania procedury (np. rozcieńczać preparaty, które są w postaci stężonej, podczas mycia wykonywać ruchy półkolisto-zygzakowe itp.);
- stosować podane przez producenta podczas rejestracji produktu parametry procesu – czas, stężenie, zastosowanie;
- używać zalecanych przez producenta środków chemicznych środki ochrony osobistej;
- zachować kolejność mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń;
- stosować podczas mycia i dezynfekcji powierzchni środki chemiczne na bazie alkoholu o stężeniu od 75% oraz posiadające pozwolenie Ministra Zdrowia jako produkt biobójczy;
- stosować lampy UV-C lub urządzenia do ozonowania (na bazie perhydrołu) jako środki uzupełniające dekontaminację chemiczną;
- rozpocząć mycie i dezynfekcję od fragmentów uważanych za najczystsze (pod względem fizycznym i bakteriologicznym), kończąc na fragmentach uważanych za najbardziej zabrudzone;
- często wymieniać lub odkażać ścierki lub ręczniki stosowane w procesie dekontaminacji chemicznej;
- zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń poprzez dostosowany do sprzątanemu sprzęt, co pozwoli wyeliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanemu pomieszczeń - stosować odrębne mopy do różnych rodzajów stref;
- stosować do sprzątanemu zawsze czyste i suche mopy – zabrania się rozpoczynania pracy sprzętem mokrym, zawierającym drobnoustroje;
- po zakończonej pracy zdezynfekować, umyć/wyprać i wysuszyć używane wiadra, mopy i ścierki.

6.6 Mycie i dezynfekcja pomieszczeń skażonych lub potencjalnie skażonych biologicznie

W szkole przyjęto podział pomieszczeń na trzy odrębne strefy podlegające procesowi dekontaminacji:

I strefa – strefa czysta, do której zaliczamy pomieszczenia pracy oraz jadalnie, kuchnie i magazyny spożywcze,

II strefa – strefa czysta, do której zaliczamy szatnie dla dzieci, szatnie dla personelu, gdzie przechowywana jest odzież i obuwie własne, a także pomieszczenia, w których mogą przebywać czasowo osoby niebędące pracownikami szkoły,

III strefa – strefa brudna, do której zaliczamy pomieszczenia WC oraz pomieszczenia pracy i inne zanieczyszczone materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego, w tym miejsca w których doszło do zanieczyszczenia wymiocinami.

Zasady pracy personelu sprząającego:

Personel sprząający lub osoby do tego wyznaczone powinni przestrzegać zasad BHP oraz procedur higienicznych, a w szczególności:

- dotyczących częstotliwości mycia i dezynfekcji rąk,
- właściwości preparatów do dezynfekcji rąk,
- zastosowania odrębnych i oznakowanych narzędzi myjących (wiader, mopów, ścierek itp.) przeznaczonych do sprząania poszczególnych stref i pomieszczeń,
- stosowania odpowiednich środków ochrony osobistej oraz właściwego ich stosowania (użycie poszczególnych elementów odzieży ochronnej, częstotliwość ich zmiany, postępowanie po użyciu).

6.7 Procedura sprząania i dezynfekcji i strefy czystej – pomieszczeń pracy oraz jadalnie, kuchnie i magazyny spożywcze potencjalnie skażone czynnikiem biologicznym w tym koronawirusem

- W pomieszczeniach pracy, szatni, jadalni i innych miejscach, gdzie przebywał lub mógł przebywać pracownik uznany jako nosiciel lub potencjalny nosiciel Covid-19 należy zdezynfekować środkiem chemicznym wszystkie powierzchnie wspólne potencjalnie narażone na dotyk tj. poręcze, klamki, kontakty, telefony, uchwyty itp., a także elementy stanowiska pracy typu blaty robocze, pulpity sterownicze, gałki sterownicze, monitory, klawiatury itp.
- Jeżeli zakażony pracownik podczas wykonywania czynności służbowych dotyka lub może dotykać ścian, regałów palet itp., należy wówczas poddać je także odkażaniu.
- Stosowany do dekontaminacji środek chemiczny powinien posiadać rekomendację GIS i znajdować się na liście środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych w placówce (załącznik 1). Dodatkowo potencjalnie skażone pomieszczenia, jeśli technicznie jest to możliwe, poddaje się procesowi ozonowania lub oczyszczania lampami UV-C.
- Dokumenty lub inne potencjalnie skażone czynniki materialne, które z uwagi na zniszczenie nie mogą być poddane dekontaminacji chemicznej, muszą zostać poddane odkażeniu poprzez zastosowanie lamp UV-C lub przebyć kwarantannę zgodnie z załącznikiem nr 2.

Sposób postępowania:

1. Załóż ubranie robocze, rękawice ochronne i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przy zastosowaniu środka chemicznego przeznaczonego do zastosowania (np. gogle, maseczka ochronna).
2. Przygotuj sprzęt do sprząania i preparat myjąco dezynfekujący z uwzględnieniem powierzchni jakie będą sprząane.
3. Odmierz porcję środka chemicznego stosowanego podczas jednostopniowego procesu mycia i dezynfekcji powierzchni zgodnie z zaleceniami producenta (jeśli jest dostępny w postaci stężonej) i dodaj do wody, w której będziesz moczyć narzędzia stosowane w czasie pracy.
4. Podczas sprząania innych powierzchni niż podłoga, możesz zastosować gotowy roztwór przygotowany przez producenta zgodnie z wymaganiami producenta.
5. Przy myciu podłogi i innych powierzchni, wykonuj ruchy półkolisto-zygzakowe (od siebie do siebie), aby nie pominąć zanieczyszczonych fragmentów powierzchni.
6. W przypadku potrzeby dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni tj. pulpity, parapety, blaty, klamki i inne miejsca trudno dostępne, szczeliny należy stosować preparaty gotowe do użycia o szerokim spektrum działania. Tam, gdzie to możliwe stosujemy przecieranie powierzchni gotową chusteczką, gazikiem

spryskanym preparatem lub polewanie preparatem w płynie i przecieranie. W miejsca trudno dostępne наносimy preparat przy pomocy spryskiwacza.

7. W czasie mycia środkami chemicznymi, postępuj zgodnie z procedurą sprzątania uzyskaną od producenta.
8. Po zakończonym sprzątaniu umyj wiadro i pozostaw na kratce ociekowej do wyschnięcia, a mopa upierz z dodatkiem preparatu odkażającego i pozostaw na wieszaku do wyschnięcia.
9. Zdejmij rękawice ochronne, obuwie ochronne i dokładnie umyj ręce.

6.8 Procedura sprzątania i dezynfekcji II strefy czystej – szatnia dla dzieci, szatnie dla personelu, gdzie przechowywana jest odzież i obuwie własne, a także pomieszczenia, w których mogą przebywać czasowo osoby niebędące pracownikami szkoły

W pomieszczeniu gdzie znajdują się szatnie dla dzieci oraz w innych pomieszczeniach do których wchodzi osoba z zewnątrz proces sprzątania odbywa się zgodnie z wymaganiami jak dla strefy I. Sprzęt zastosowany w trakcie mycia (mopy, ścierki itp.) powinien być przeznaczony wyłącznie do stosowania w tej strefie.

6.9 Procedura sprzątania i dezynfekcji III strefy zaliczanej do strefy brudnej – toalety oraz pomieszczenia zanieczyszczone materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego, w tym miejsca w których doszło do zanieczyszczenia wymiocinami

W pomieszczeniach socjalnych typu WC, gdzie występuje zwiększone ryzyko zanieczyszczenia powierzchni czynnikiem biologicznym, należy stosować do sprzątania preparaty dezynfekcyjne do WC o pełnym spektrum i jak najszybszym czasie działania, a pracownik wykonujący te czynności zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i pełnego zastosowania środków ochrony osobistej. Po zakończeniu prac, o których mowa, należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce środkami odkażającymi udostępnionymi przez pracodawcę.

Sposób postępowania:

1. Załóż ubranie robocze oraz środki ochrony twarzy, tułowia, dłoni i stóp stosowane przed czynnikiem biologicznym.
2. Przygotuj sprzęt do sprzątania i preparat myjąco dezynfekujący z uwzględnieniem powierzchni jakie będą sprzątane.
3. Odmierz porcję środka chemicznego stosowanego podczas jednostopniowego procesu mycia i dezynfekcji powierzchni zgodnie z zaleceniami producenta (jeśli jest dostępny w postaci stężonej) i dodaj do wody, w której będziesz moczyć narzędzia stosowane w czasie pracy.
4. Opróżnij kosze na odpady i postępuj zgodnie z instrukcją mycia kosza na odpady.
5. Umyj i zdezynfekuj lustra i ściany, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni w zasięgu działania suszarki do rąk.
6. Umyj i zdezynfekuj umywalki, kabiny prysznicowe, baterie kranowe, do kanału odpływowego i kratki ściekowych wlej środek dezynfekcyjny.
7. Przetrzyj roztworem środka myjąco - dezynfekującego zewnętrzne powierzchnie dozowników na środki dezynfekcyjne do rąk tj. mydło, płyn odkażający lub podajniki papieru – w razie wymiany wkładów powtórz czynność.
8. Umyj i zdezynfekuj sedesy, deski sedesowe i bidety środkiem myjąco-odkażających ze szczególnym uwzględnieniem miejsc trudnodostępnych.
9. Pamiętaj także o dezynfekcji drzwi, framug, klamek, a także uchwytów i poręczy będących wyposażeniem łazienek.
10. Podczas sprzątania powierzchni innych niż podłoga, można stosować gotowe roztwory chemiczne przygotowane przez producenta dostosowane do typu powierzchni.
11. Przy myciu podłogi i innych powierzchni, wykonuj ruchy półkolisto-zygzakowe (od siebie do siebie), aby nie pominąć zanieczyszczonych fragmentów powierzchni.
12. W przypadku potrzeby dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni lub zakamarków należy je spryskać lub polać dostosowanym preparatem, a następnie przetrzeć ściereczką lub innym narzędziem stosowanym do mycia.

13. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego (kał, mocz, wymiociny itp.) należy w pierwszej kolejności, usunąć go za pomocą ligniny, ręcznika papierowego znajdującego się na powierzchni, a następnie wykonać dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatów o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso- i prątkobójczym działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.;
14. W czasie mycia środkami chemicznymi, postępuj zgodnie z procedurą sprzątania uzyskaną od producenta.
15. Po zakończonym sprzątaniu umyj wiadro i pozostaw na kratce ociekowej do wyschnięcia, a mopa upierz z dodatkiem preparatu odkażającego i pozostaw na wieszaku do wyschnięcia.
16. Wyjdź z pomieszczenia. Wyczyść sprzęt roboczy, mopy oddać do prania. Zdejmij odzież roboczą, a następnie umyj i zdezynfekuj ręce.

6.10 Procedura postępowania po zranieniu się lub kontakcie z materiałem zakaźnym w czasie sprzątania pomieszczeń wc lub pomieszczeń pracy, gdzie doszło do zanieczyszczenia np. wymiociny

Zasady postępowania.

1. Skaleczoną lub zanieczyszczoną potencjalnym czynnikiem zakaźnym skórę obficie spłukać bieżącą wodą i przemyć ciepłą wodą z mydłem. Nie tamować krwotoku, nie uciskać rany.
2. Osuszyć i nałożyć opatrunek.
3. Jeśli na nieuszkodzonej skórze znajduje się materiał zakaźny, należy usunąć go poprzez wytarcie gazikiem lub ręcznikiem papierowym nasączonym alkoholowym środkiem do dezynfekcji rąk, a następnie skórę zdezynfekować, umyć i ponownie zdezynfekować.
4. Po zanieczyszczeniu błony śluzowej, spojówki lub dostaniu się materiału zakaźnego do jamy ustnej, przepłukać kilkakrotnie wodą.
5. Osoba ekspozowana powinna niezwłocznie zgłosić zdarzenie bezpośredniemu przełożonemu, a następnie powiadomić o tym fakcie lekarza.
6. Obowiązkiem osoby, która przyjęła zgłoszenie o ekspozycji jest przeprowadzenie wywiadu z poszkodowanym/poszkodowaną oraz zgłoszenie do komórki BHP.

6.11 Procedura mycia i dezynfekcji pojemników (koszy) na odpady biologiczne

1. Założyć odzież ochroną (fartuch, rękawice ochronne, w razie potrzeby okulary).
2. Opróżnić pojemnik (kosz) z odpadów.
3. Umyć roztworem myjąco-dezynfekującym wewnętrzne i zewnętrzne powierzchnie pojemnika (kosza) zgodnie z instrukcją mycia załączoną na opakowaniu stosowanego środka i pozostawić do wyschnięcia na ociekaczu lub wytrzeć do sucha ręcznikiem jednorazowym.
4. Po osuszeniu, założyć nowy worek, a następnie wyczyścić sprzęt używany do sprzątania, zdjęć odzież roboczą i na koniec umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk.

Uwagi końcowe.

Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez dyrektora szkoły i zespół kryzysowy przy uwzględnieniu wytycznych Państwowego lub Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

6.12 Ozonowanie pomieszczeń

Ozonowanie pomieszczeń po potwierdzeniu zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 może być wykonywane regularnie w ramach prewencji lub incydentalnie po zgłoszeniu podejrzenia zakażenia. Potwierdzeniem wykonania każdego zabiegu ozonowania pomieszczeń jest wystawiony protokół wykonania prac.

6.13 Dezynfekcja pomieszczeń lampami UV-C

Dezynfekcja pomieszczeń i czynników materialnych po potwierdzeniu zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 jest zlecone jako proces uzupełniający do dekontaminacji chemicznej oraz jako proces podstawowy w przypadkach skażenia czynników materialnych, które z uwagi na zniszczenie nie mogą być poddane dekontaminacji chemicznej. Potwierdzeniem wykonania każdego zabiegu dezynfekcji lampami UV-C pomieszczeń lub czynników materialnych jest protokół wykonania prac.

6.14 Postępowanie z produktem

Zespół kryzysowy na podstawie zebranych danych i analizy przypadku infekcji koronawirusem u pracownika mającego kontakt z żywnością ocenia ryzyko skażenia powierzchni produktów, opakowań jednostkowych i na tej podstawie decyduje o blokadzie potencjalnie skażonych produktów, czasie trwania blokady i sposobie dalszego postępowania z potencjalnie skażonym produktem.

7. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:

infolinia NFZ ws. postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem - 800 190 590

infolinia ZUS ws. zasiłku opiekuńczego i świadczenia z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji - 22 560 16 00

infolinia MSZ ws. możliwości przekraczania granic - 22 523 88 80

całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Łodzi - 42 664 19 04

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zgierzu – telefony alarmowe (czynne całą dobę) - 883 069 028 oraz 601 260 229; 601 302 357

Policja: 997, 112

Policja Zgierz: 42 714 22 00, 42 714 22 01

Straż Miejska w Zgierzu - Telefon alarmowy (24 h): 986 lub 42-716-44-58

Ratownictwo Medyczne (Pogotowie Ratunkowe): 999

Miejskie Centrum Reagowania: 42 714 32 22, 510 068 222, tel./fax: 42 714 32 23

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: 42 719 06 33

Wydział Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza (sekretariat) – 42 714-31-73

Kuratorium Oświaty w Łodzi: 42 637 70 55

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY

1. Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zgierzu.
2. Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w razie zauważenia niepokojących objawów w związku z Covid- 19.
3. Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do organu prowadzącego.

Z procedurą zostali zapoznani pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Procedura obowiązuje od dnia 20.05.2020 r.

Niniejszy dokument jest chroniony prawami autorskimi. Kopiowanie, edycja i rozpowszechnianie treści bądź jej fragmentów bez zgody Centrum Obsługi BHP i P. POŻ „BHP-MET” jest zabronione i zgodnie z Ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach powołanych (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 288) stanowi naruszenie praw autorskich.