

PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (NAUCZANIE DOMOWE)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 ze zm.)
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 ze zm.)

Edukacja domowa jest formą kształcenia, w której odpowiedzialność za proces nauczania dziecka w miejsce szkoły biorą na siebie rodzice lub prawni opiekunowie, którzy nie muszą mieć wykształcenia pedagogicznego, aby prowadzić edukację ze swoim dzieckiem. Rodzice w oparciu o podstawę prawną tworzą zindywidualizowany program, adekwatny do wieku, potrzeb, predyspozycji i zainteresowań dziecka. Edukacja domowa daje rodzicom możliwość kontroli treści, które przyswaja dziecko a także otoczenia, w którym przebywa ono każdego dnia.

Postanowienia ogólne

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą (wzór wniosku załącznik nr 1).
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym (wzór oświadczenia załącznik nr 2);
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 10 (wzór zobowiązania załącznik nr 3).
3. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję w sprawie zezwolenia na spełnianie

obowiązku szkolnego poza szkołą, rozważa wszystkie argumenty przedstawione przez rodziców we wniosku i ocenia, czy warunki zapewnione przez rodziców pozwolą sprostać wymaganiom określonym w podstawie programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.

4. Dyrektor szkoły ma obowiązek wydać decyzję administracyjną o udzieleniu zezwolenia (lub o odmowie udzielenia zezwolenia) w okresie miesiąca od złożenia wniosku przez rodziców.
5. Warunki spełniania obowiązku edukacyjnego dyrektor szkoły ustala wspólnie z rodzicami. Uwzględnia zarówno tok kształcenia dziecka, jak i prawo rodziców do zapewniania dziecku wykształcenia i wychowania zgodnie z ich przekonaniami.
6. Wydanie zezwolenia nie jest obwarowane spełnieniem żadnych dodatkowych wymogów, związanych np. z poziomem i kierunkiem wykształcenia rodziców, warunkami materialnymi czy lokalowymi.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą dyrektor zapewnia, o ile rodzice wyrażą taką wolę, możliwość uczestnictwa w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych w szkole.
8. Zezwolenie wydaje się na czas nauki w danej szkole.
9. Zmiana szkoły spowodowana np. zmianą miejsca zamieszkania skutkuje skróceniem czasu obowiązywania zezwolenia. Dyrektor nowej szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może na wniosek rodziców, wydać kolejne zezwolenie dotyczące spełniania obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
11. Uczeń spełniający obowiązek szkolny, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach dodatkowych:
 - 1) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
12. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą umożliwia się dostęp do:
- 1) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły — w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) udział w konsultacjach, drogą elektroniczną i za zgodą nauczyciela, umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa ust. 10.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych podczas których realizowana jest podstawa programowa oraz w zajęciach opiekuńczych dla uczniów realizujących obowiązek w szkole (szkoła stacjonarna).
14. Uczeń może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych oraz innych konkursach zgodnie z wymogami regulaminu organizatorów konkursu.
15. Decyzję o udziale ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, zajęciach innych niż przewiduje prawo oświatowe na terenie szkoły i poza terenem szkoły, a także o udziale w wycieczkach szkolnych podejmuje dyrektor szkoły.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym w ust. 2, następuje:
- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 10;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny

1. Uczeń objęty edukacją domową nie przystępuje do klasyfikacji śródrocznej. Obowiązują go tylko roczne egzaminy klasyfikacyjne.
2. Terminarz egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego opiekunami prawnymi w formie pisemnej informacji skierowanej do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie ww. informacji.

3. Uczeń otrzymuje zestaw zagadnień do egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów zgodny z podstawą programową do 30 dni od momentu udzielenia zgody przez dyrektora szkoły na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą. Rodzic lub opiekun prawny potwierdza podpisem otrzymanie zakresu materiały do egzaminów.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać wiedzę i umiejętności ucznia zaprezentowane podczas obydwu tych części.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny odbywa się na terenie szkoły i przeprowadza się go raz w roku, w formie pisemnej i ustnej, nie później jednak niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej (zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej).
6. W pierwszej kolejności uczeń zdaje egzamin pisemny, następnie egzamin ustny. Część pisemna nie powinna przekroczyć 45 minut (dopuszcza się wydłużenie czasu egzaminu do 90 minut ze względu na konieczność napisania przez ucznia dłuższej formy wypowiedzi lub indywidualnych potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych), formę ustala nauczyciel danego przedmiotu. Część ustna odbywa się w formie rozmowy, uczeń ma maksymalnie 15 minut na odpowiedź.
7. Długość przerwy pomiędzy częścią ustną i pisemną (lub zadaniami praktycznymi) to 15 minut.
8. Egzamin z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w klasach 1-3 (edukacja wczesnoszkolna) jest egzaminem łączącym formy pisemne i ustne. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oparciu o wymagania edukacyjne.
10. Uczeń podczas egzaminu może dodatkowo wykazać się własnymi osiągnięciami z danego przedmiotu bądź innymi przygotowanymi przez siebie pracami (np. projekt, prezentacja, itp.).
11. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela danego przedmiotu i w zgodzie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.
12. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie, na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły.
13. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin – jako członek;
 - 3) w zależności od możliwości związanych z indywidualnymi potrzebami ucznia inny nauczyciel lub specjalista – jako członek.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik nr 4), zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Protokół z egzaminu podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związanej informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związanej informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że istnieje możliwość przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego bądź zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Ustalona ocena klasyfikacyjna zatwierdzona na egzaminie odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia.
22. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

23. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, ma możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
25. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczeń może również przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany:
 - 1) uzgodnić na dany rok szkolny z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia oraz
 - 2) przeprowadzić dla ucznia egzaminy klasyfikacyjne.
2. Ustalenie zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia jest poprzedzone konsultacjami z zespołem przedmiotowym (a jeśli taki zespół nie został powołany w szkole, z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne). Zakres części podstawy programowej wskazuje na pożądane umiejętności i zasób treści, które podlegać będą ocenianiu u ucznia w poszczególnych dziedzinach edukacji na danym etapie i poziomie nauczania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez szkołę poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej, którą realizował on w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły, w ustalonej przez siebie formie, ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.
5. Stwierdzenie u ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą specyficznych trudności w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie wymaganiom, wymaga dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych. Dostosowanie wymagań obejmuje także egzamin klasyfikacyjny. Brak opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej pozbawia takiej możliwości, o czym dyrektor ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

6. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom możliwość zapoznania się ze statutem szkoły, w tym w szczególności ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, regulującymi m.in. kwestie liczby nauczycieli powoływanych do składu komisji klasyfikacyjnej, czasu trwania egzaminu z przedmiotu (części pisemnej i ustnej, w tym czas na przygotowanie się do odpowiedzi), wyznaczenia egzaminatora i określenie jego obowiązków, powołania zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie zagadnień egzaminacyjnych.

Obowiązki wychowawcy klasy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, rodzica i ucznia

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, przygotowuje w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji o spełnianiu obowiązku wymienione niżej dokumenty:
 - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu,
 - 2) wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy (zagadnienia na egzamin pisemny i ustny).
2. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczycieli podpisane dokumenty wymienione w ust.1 i składa w sekretariacie szkoły. Komplet dokumentów dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje rodzicom, pozostawiając kopie w dokumentacji szkoły.
3. Dyrektor szkoły z rodzicami/ucznem i nauczycielami zajęć edukacyjnych uzgadnia terminy egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Uczeń ma możliwość udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, po uprzednim zgłoszeniu do nauczyciela przedmiotu przez e-dziennik, chęci uczestnictwa w konsultacjach.
5. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji z uczniem na terenie szkoły lub zdalnie, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły terminu i czasu ich trwania.
6. O ustalonym terminie i zakresie konsultacji nauczyciel informuje rodzica/ucznia i wychowawcę klasy przez e-dziennik.
7. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie protokołu komisji klasyfikacyjnej, w terminie ujętym w harmonogramie zakończenia roku szkolnego.
8. Rodzic/uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku.

Egzamin poprawkowy

1. Uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3 w czasie pracy zdalnej, pracuje z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania/zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach dołącza się do protokołu.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Dyrektor szkoły zapoznaje rodziców ze szczegółowymi zasadami przeprowadzania egzaminu poprawkowego obowiązującymi w szkole, w tym m.in. z terminem złożenia wniosku o egzamin, kolejnością i czasem trwania poszczególnych jego części oraz typem zadań w części pisemnej (np. tylko zamknięte lub tylko otwarte).
11. Zakres pytań przygotowany na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a to oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych (przepisy nie stanowią, że uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego może uzyskać najwyższą ocenę dopuszczającą).
12. Rodzice mogą wnieść odwołanie od wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Wynik komisji jest ostateczny.
13. Uczeń realizujący obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a dyrektor szkoły cofa zezwolenie na spełnianie odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
14. Cofnięcie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej.

Egzamin ósmioklasisty

1. Edukacja domowa nie zwalnia ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu klas ósmych.
2. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
3. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
4. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

Świadectwo szkolne

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia w wyniku klasyfikacji rocznej

otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły.

Postanowienia końcowe

1. W procedurze mogą zostać wprowadzone zmiany wynikające z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian w organizacji pracy szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców,
adres, numer telefoniczny,
e-mail)

**Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5 w Zgierzu**

**Wniosek o wydanie zezwolenia
na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą**

Jako rodzice zwracamy się z prośbą o wydanie zezwolenia na spełnianie przez nasze dziecko,ur., obowiązku szkolnego poza szkołą w roku szkolnym/ zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 ze zm.)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Załączniki:

1. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
2. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. c Ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców,
adres, numer telefonu, e-mail)

**Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 5
w Zgierzu**

**OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU DZIECKU WARUNKÓW
UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ PODSTAWY PROGRAMOWEJ
OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą stosownie do treści art. 37 ust.2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 ze zm.), oświadczamy, że zapewniamy dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wniosek o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

(miejsowość, data)

(imiona i nazwiska rodziców,
adres, numer telefonu, e-mail)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Zgierzu**

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZYSTĘPOWANIA PRZEZ DZIECKO DO ROCZNYCH
EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.37 UST.4
USTAWY PRAWO OŚWIATOWE**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnienie przez dziecko
.....obowiązku szkolnego poza szkołą
stosownie do treści art.37 ust.2 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 ze zm.), zobowiązujemy się,
że spełniając obowiązek szkolny poza szkołą, dziecko będzie w każdym roku szkolnym
przystępowało do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37
ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,
1672, 1718 i 2005 ze zm.).

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

pieczęć szkoły

dnia,
miasto

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego w roku szkolnym

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572)

1) Nazwa zajęć edukacyjnych:

2) Skład komisji:

Lp.	Pełniona funkcja w komisji	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji
1.	Przewodniczący (dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły)		
2.	Członek komisji (nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin).		
3.	Członek komisji (w zależności od możliwości związanych z indywidualnymi potrzebami ucznia inny nauczyciel lub specjalista).		

3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego (dzień, miesiąc, rok):

4) Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

5) Zadania egzaminacyjne:

- forma pisemna:

.....
.....
.....
.....
.....

- forma ustna:

.....
.....
.....
.....
.....

- forma zajęć praktycznych (dla egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czas trwania egzaminu: od godziny: do godziny:

6) Ustalona ocena klasyfikacyjna:

.....

7) Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

komisji:

Podpisy osób wchodzących w skład

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Do protokołu zostały dołączone:

- pisemne prace ucznia
- zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia
- zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego